СУ "ДИМИТЪР МАРИНОВ" ГРАД ЛОМ
ул. "Дунавска" №67, тел: 0971/60011, e-mail: info@sudm-lom

Утвърждавам:

Заповед № РД-14-59/30.09.2026 г.

X

Десислава Александрова
Директор на СУ "Димитър Маринов" Лом

ГРАФИК
на дейностите за организиране и провеждане на задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация, сесия май-юни на учебната 2026/2027 година

ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИК	СРОК
1	2	3
1. Разяснителна кампания сред учениците от XII клас за възможностите за явяване на държавен изпит за придобиване на СПК за III СПК - писмена работа по изпитна тема, писмен тест или защита на дипломен проект) и по практика на професията.	учители по професионална подготовка	до 23.10.2026 г. вкл.
2. Подаване на заявления за допускане до ДЗИ/ЗДИППК и за избор на начина за явяване на ЗДИППК – писмена работа по изпитна тема, писмен тест или защита на дипломен проект.	ЗДУД	**1. За допускане до ДЗИ/ЗДИППК** от 04.02.2027 г. до 19.02.2027 г. **2. За избор на начина за явяване на ЗДИППК – писмена работа по изпитна тема, писмен тест или защита на дипломен проект** до 30.10.2026 г. вкл.
3. Определяне състава и задълженията на училищната зрелостна комисия (чл. 96, ал. 1 от Наредба №11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците).	директор	до 08.02.2027 г.
4. Утвърждаване на заповеди за определяне състав и задължения на комисиите по чл. 4, ал. 1 от Наредба № 1/19.02.2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация, както и време и място за изпълнение на задълженията им: 4.1. комисия по допускане до изпита, която за допускане до задължителните държавни изпити за придобиване на професионална квалификация е училищната зрелостна комисия по чл. 83, ал. 4, т. 3 от Наредба № 11 от 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците;	директор	до 30.04.2027 г.

4.2. комисия по подготовка и организиране на изпита; 4.3.квестори за изпита – част по теория на професията, с изключение на изпита чрез защита на дипломен проект; 4.4. комисия за подготовка и оценяване на изпита – част по теория на професията; 4.5. комисия за провеждане и оценяване на изпита – част по практика на професията; 4.6. комисия за подготовка, провеждане и оценяване на изпита чрез защита на дипломния проект в теоретичната и практическата част; 4.7. комисия за придобиване на професионална квалификация		
5. Утвърждаване на темите за индивидуални задания за разработване на дипломни проекти.	директор	до 02.12.2026 г.
6. Утвърждаване на ръководители-консултанти.	директор	до 02.12.2026 г.
7.Изготвяне от ръководителите-консултанти на индивидуалните задания по конкретните теми за разработване на дипломните проекти и възлагането им на учениците.	ръководители-консултанти	до 08.01.2027 г. вкл.
8.Изготвяне от ръководителите-консултанти на индивидуалните практически задания по конкретните теми на дипломните проекти и възлагането им на учениците.	ръководители-консултанти	до 15.01.2027 г. вкл.
9.Утвърждаване със заповед на инструктажи за учениците и квесторите *(чл. 4, ал. 2, т. 4 от Наредба № 1 от 19.02.2020 г.)*.	директор	април 2027 г.
10. Край на втория учебен срок за учениците от XII клас	**заповед на МОН**	**13.05.2027 г.**
11.Допускане до ДЗИ/ДИППК и издаване и предоставяне на служебни бележки за допускане *(съгласно заповед на министъра на образованието и науката в съответствие с чл. 84, т. 1 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г.).*	директор	до 18.05.2027 г.
12. Предаване на дипломните проекти от учениците.	ръководители-консултанти	до 23.04.2027 г. вкл.
13. Определяне на рецензенти със заповед.	директор	до 23.04.2027 г. вкл.
14. Изготвяне от рецензентите на рецензии в два екземпляра за всеки дипломен проект и предаването им на комисия за подготовка, провеждане и оценяване на изпита чрез защита на дипломния проект в теоретичната част по всяка специалност от професия *(най-късно десет дни преди първата от определените дати за изпит в съответствие с чл. 9б, ал. 2 от Наредба №1 от 19.02.2020 г.).*	рецензенти	до 05.05.2027 г. вкл.
15. Предоставяне на екземпляр от всяка рецензия на ученик (най-късно три дни преди определената дата за изпит съответствие с чл. 9б, ал. 2 от Наредба №1 от 19.02.2020 г.) от член на комисията за подготовка, провеждане и оценяване на изпита чрез защита на дипломния проект в теоретичната част.	комисията за подготовка, провеждане и оценяване на изпита чрез защита на дипломния	до 08.05.2027 г. вкл.

	проект в теоретичната и практическата част	
16. Утвърждаване на списък на учениците, които се допускат или не се допускат до защита на дипломен проект (най-късно три работни дни преди първата определена дата за изпит на учениците, заявили желания за провеждането му чрез защита на дипломен проект чл. 9б, ал. 5 от Наредба №1 от 19.02.2020 г.).	директор	до 14.05.2027 г.
17. Задължителен държавен зрелостен изпит по български език и литература	**заповед на МОН**	**19.05.2027 г.**
18. Втори задължителен държавен зрелостен изпит за придобиване на професионална квалификация (ДИППК) (в частта по теория на професията).	заповед на МОН	21.05.2027 г.
19. Допълнителни държавни зрелостни изпити по желание на ученика.	заповед на МОН	от 26 май до 02 юни 2027 г.
20. Провеждане на ЗДИППК чрез защита на дипломен проект в теоретичната част	**заповед на директора**	**21.05.2027 г.**
21. Провеждане на ЗДИППК (в частта по практика на професията).	заповед на директора	От 26.05.2027 г. 04.06.2027 г.
22. Провеждане на ЗДИППК чрез защита на дипломен проект в практическата част.	заповед на директора	26.05.2027 г. 27.05.2027 г.
23. Обявяване на резултатите от ДЗИ/ ЗДИППК.	заповед на МОН	до 10.06.2027 г. включително
24. Определяне на тридневен срок след получаване на окончателния протокол с резултатите от изпит за придобиване на СПК, в който обучаемият лично може да се запознае със своята оценена изпитна работа срещу документ за самоличност.	директор	от датата на протокола с резултатите на зрелостниците

******Забележка:***

1. *Настоящият график е обсъден и приет с Решение № 8, взето с Протокол № 1/29.09.2026 г. от заседание на Педагогическия съвет и е утвърден със Заповед № РД-14-59/30.09.2026 г. на директора. След утвърждаването му става задължителен за изпълнение.*
2. *Графикът е примерен, може да бъде изменян и допълван по преценка на директора и съобразно потребностите на институцията и спецификата на дейността. При използването му, ненужните текстове, в т.ч. пояснения, се изчистват.*